

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 28

«О назначении ответственных за организацию работы с детьми-инвалидами  
в 2023-2024 учебном году»

С целью организации работы по обеспечению доступности образовательной услуги для  
детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение Журнала регистрации документов детей-инвалидов:  
— Иванову Н.Ю., заместителя заведующего
2. Назначить ответственным за организацию работы с детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями) по разработке Индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы по реализации Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (ПМ ИПР/А) ребенка-инвалида (по требованию или запросу) по адресу:  
— Октябрьская наб., д. 122, к. 6, лит. А – Моисееву У.С., педагога-психолога;  
— Русановская ул., д.16, к. 2, строение 1 – Османову С.Б., педагога-психолога;  
— Русановская ул., д.9, к. 2, строение 1 – Платоненкову Н.Г., педагога-психолога.
3. Ответственным обеспечить ведение документации в соответствии с действующими требованиями, своевременно предоставляя отчеты заместителю заведующего по установленной форме.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение выполнения действующих требований по работе с конфиденциальными и персональными данными, условия недоступности посторонних лиц к информации. Выдача документов на руки ответственному ведется с разрешения заведующего под личную подпись получателя.
5. В целях информационной безопасности, о нарушениях, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему, принимая меры обеспечения безопасности.
6. Координацию работы и контроль за осуществлением данного направления возложить на заместителя заведующего Иванову Н.Ю.

Заведующий:



Мягкова Ж.В.